

VRTEC PIVKA





OSNOVNA ŠOLA PIVKA
VRTEC PIVKA
Prečna ulica 3
6257 Pivka

Ravnateljica: Alenka Tomšič

05 757 04 80

E-pošta: ravnatelj@o-pivka.po.mss.edus.si

Pomočnica ravnateljice: Klara Gardelin

05 721 24 90

E-pošta: vrtec-pivka@os-pivka.si

Obračun oskrbnin: Barbara Fatur

05 721 24 91




ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

- vrtec pri OŠ
- 10 oddelkov

Svetovalna služba

Svetovalno pomoč nudi psihologinja. Njeno delo vključuje svetovalne pogovore, pripravo razvojnih nalog vrtca, svetovanje in pomoč strokovnim delavkam, staršem ter otrokom.

Svet staršev

- je sestavljen iz predstavnikov staršev
 - izvoli na prvem roditeljskem sestanku
 - daje pobude, predlaga spremembe, ...
- 





VIZIJA VRTCA

NASMEH IN VESELJE SO VRATA
SKOZI KATERA VSTOPAMO.

S PRIJAZNIMI BESEDAMI IN DEJANJI
SKRBIMO ZA VARNO, AKTIVNO,
USTVARJALNO IN SPROŠČENO
OKOLJE VRTCA.



POSLOVNI ČAS

5.45 – 8.00	zbiranje otrok in igre po želji
8.00 – 8.30	zajtrk
8.30 – 11.30	vodene dejavnosti, igra v kotičkih, bivanje na prostem
11.00 – 12.15	kosilo
12.15 – 14.00	počitek, spontane dejavnosti
14.00 – 14.30	popoldanska malica
14.30 – 16.15	igre po želji in odhajanje domov



PREDSTAVITEV PROGRAMOV

- Izhodišče za načrtovanje dejavnosti v javnih vrtcih je »**Kurikulum za vrtce**«.
- Na podlagi Kurikuluma se v vsakem oddelku oblikuje **letni delovni načrt**, ki je prilagojen starosti in specifičnim značilnostim posamezne skupine otrok. Letni delovni načrt oddelka se uskladi in potrdi na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta.
- Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta vzgojno delo na osnovi teoretičnih spoznanj o razvojnih značilnostih predšolskega otroka in opažanj o posameznem otroku oz. skupini. Vzgojno delo poteka v večjih ali manjših skupinah in individualno. Temu so namenjeni tudi **kotički**, ki jih strokovni delavki oblikujeta v skladu s temo, ki jo v oddelku obravnavajo.

The background features a stylized sun in the top left corner, composed of a large yellow circle with several smaller yellow triangles radiating from it. Below the sun, there are three balloons: a light green one at the top left, a light blue one in the middle left, and a light purple one at the bottom left. Thin, wavy lines representing streamers extend from the balloons across the page.

PROGRAMI, KI JIH IZVAJA VRTEC

- **9-urni** - celodnevni program

(vključuje zajtrk, kosilo, popoldansko malico)

Namenjen je otrokom prvega in drugega starostnega obdobja.



DEJAVNOSTI

Podpora staršem pri vzgoji in varstvu otrok:

- *razumevanju in sprejemanju sebe in drugih*
- *spodbujanju otrokovega razvoja in napredka na vseh področjih*
- *navajanju na samostojnost in skrbi za zdrav razvoj otroka*
- *razvijanje spretnosti in pridobivanje novih spoznanj na vseh področjih dejavnosti (jezik, matematika, narava, družba, gibanje, umetnost)*

CILJI

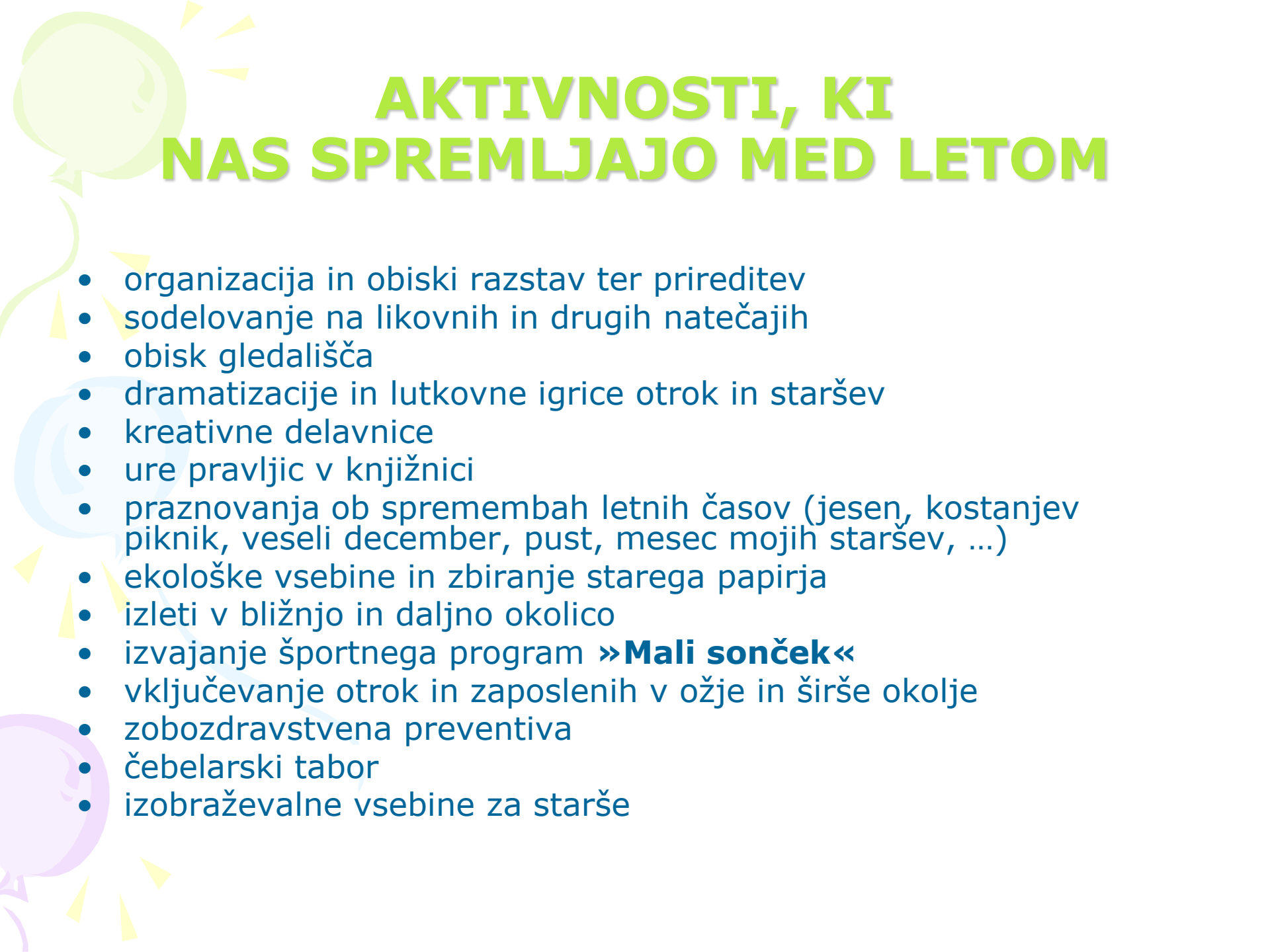
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad
- **razvijanje samostojnosti** v skladu z razvojnimi sposobnostmi posameznika
- spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti
- **razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in sodelovanje v skupinah**
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja
- **omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok**
- **spodbujanje jezikovne zmožnosti** za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja
- spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se jih izvaja občasno. Zapisane so v **letnem delovnem načrtu** vrtca, posameznega oddelka in so odvisne tudi od **interesa otrok**. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke. Občasno pa k **sodelovanju povabijo starše, stare starše in ljudi iz ožje in širše okolice**, ki so nam pripravljeni predstaviti delčke iz svojega življenja.

Stroške, povezane z vstopninami in prevozom, krijejo starši in se običajno prištejejo k **mesečni oskrbnini**.



AKTIVNOSTI, KI NAS SPREMLJAJO MED LETOM

- organizacija in obiski razstav ter prireditev
- sodelovanje na likovnih in drugih natečajih
- obisk gledališča
- dramatizacije in lutkovne igrice otrok in staršev
- kreativne delavnice
- ure pravljic v knjižnici
- praznovanja ob spremembah letnih časov (jesen, kostanjev piknik, veseli december, pust, mesec mojih staršev, ...)
- ekološke vsebine in zbiranje starega papirja
- izleti v bližnjo in daljno okolico
- izvajanje športnega program »**Mali sonček**«
- vključevanje otrok in zaposlenih v ožje in širše okolje
- zobozdravstvena preventiva
- čebelarški tabor
- izobraževalne vsebine za starše





DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti združujejo otroke s sorodnimi interesi.

- glasbene urice
- lutkovni abonma
- folklor
- gibalne urice

Naštete programe starši **plačajo sami** in potekajo **v popoldanskem času**, ko je program vrtca zaključen. Nekatere dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Vrtec izvajalcem nudi prostor in opremo. Izvajalec poskrbi za organizacijo dejavnosti in obveščanje staršev ter se s starši dogovori glede plačevanja storitev.



SODELOVANJE S STARŠI

- Zelo pomembni so **vsakodnevni stiki** in izmenjava informacij med starši in strokovnimi delavkami, ki skrbijo za vašega otroka.
- Na prvem roditeljskem sestanku se z vzgojiteljico vašega otroka dogovorite o terminu **govorilnih ur**, ki se izvajajo enkrat mesečno.
- **Roditeljski sestanki** so organizirani ob začetku in zaključku šolskega leta. Namen sestankov je seznaniti starše z organizacijo in potekom življenja ter dela v vrtcu.
- Med letom pa pripravimo tudi **skupna srečanja** ob raznih prireditvah, praznovanjih, tudi v obliki ustvarjalnih delavnic, da se поблиžje spoznamo in obogatimo naš in vaš vsakdan.
- V vsaki skupini imate starši svojega predstavnika, ki vas zastopa v **Svetu staršev**, čigar naloga je spremljati vzgojno delo in dajati pobude in mnenja o programih v vrtcu.



ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OTROK V VRTCU

- Želimo si tvornega sodelovanja s starši, zato pričakujemo, da se zanimate za otrokov razvoj in se vključujete v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem.
- Zakon o varnosti cestnega prometa določa, da morajo otroci imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi **otroci** starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši s **pisnim potrdilom**.
- **Otroka ste starši/spremljevalci dolžni ob prihodu oddati vzgojiteljici oz. pomočnici vzgojiteljice. V primeru, da otrok ob prihodu ostane pred vrtcem ali v garderobi, osebje zanj ne more prevzeti odgovornosti.**
- Obvestila in navodila na oglasnih deskah so namenjena obveščanju staršev, zato vas prosimo, da **sproti preverjate**, kaj je novega na **oglasnih deskah**.
- Vzgojiteljico je potrebno sproti obveščati o spremembah **podatkov o dosegljivosti** starša v času bivanja otroka v vrtcu (telefonska številka, e-naslov). Spremembo podatkov, ki je nastala med letom, je potrebno urediti osebno na upravi vrtca v času uradnih ur.
- **Ker drobni predmeti** (trdi bonboni, žvečilni gumi, ogrlice, drobne igračke, ...) **predstavljajo potencialno nevarnost za varnost in zdravje otrok**, vas prosimo, da poskrbite, da jih otroci ne bodo prinašali v vrtec.
- Otroku lahko, po dogovoru z vzgojiteljico, v skupino prinaša **svoje igrače**, ki naj bodo **čiste** in sproti negovane. Za poškodovanje ali izgubo le-teh zaposleni ne odgovarjamo.



SKRB ZA ZDRAVJE

- Zaželeno je, da starši seznanite strokovno osebje s posebnostmi otroka (**alergije**, druga stanja ali bolezni).
- V vrtec lahko starši pripeljete le **zdravega otroka**, da s svojim zdravstvenim stanjem ne bo ogrožal sebe oz. okužil sovrstnikov. Tako bomo skupaj ustvarili družbo soodgovornih ljudi, ki skrbimo za svoje zdravje in zdravje svojega bližnjega. Če slabo počutje otroka nastopi med bivanjem v vrtcu, smo vas dolžni o tem obvestiti.
- Prosimo vas, da nas o **nalezljivih boleznih otroka** sproti obveščate (vodene koze, škrlatinka, COVID-19, peta bolezen ipd.). Le tako bomo lahko obvestili druge starše.
- V vrtcu sprejemamo zdravila izjemoma le, če izbrani zdravnik otroka s **posebnim potrdilom** to določi (astma, vročinski krči, ...); ob tem je potrebno priložiti tudi **pisno soglasje staršev in navodila za uporabo**.
- Zaradi zagotavljanja ustreznih zdravstveno-higienskih razmer vas prosimo, da otrok prihaja v vrtec **čist in primerno oblečen**. Oblečila naj omogočajo varno gibanje in sproščeno počutje (ob deževnem vremenu – gumijasti škornji, ko je sneg zimski kombinezon ipd.).
- Vsak otrok naj ima s seboj dovolj **rezervnih oblačil**.



VPIS, IZPIS

IZPISI

Za izpis otroka iz vrtca je potrebno oddati izpisnico **15 dni** pred želenim datumom izpisa. Datum na izpisnici predstavlja otrokov zadnji dan bivanja v vrtcu.

ZAČASNI IZPIS

Poletni začasni izpis je mogoč **med 1.6. in 31.8.** Najkrajše obdobje izpisa je en mesec, največje pa dva. Izpolnjen obrazec je potrebno oddati najkasneje pa **do 10.6.** vzgojiteljici oz. na upravi vrtca.

V času, ko je otrok začasno izpisan iz vrtca, plačajo starši rezervacijo v višini **50 % prispevka** iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi plačila za program vrtca. Znižanje cene v primeru začasnega izpisa veljajo tudi za **drugega otroka**, vendar se rezervacija obračuna samo od **deleža, ki ga plačajo starši**



UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA

Znižano plačilo vrtca se uveljavlja z **Vlogo za nižano plačilo**, ki jo **vsako leto, dokler je otrok vključen v vrtec, oddate** na CSD, v času uradnih ur ali po pošti.

Če nižano plačilo za vrtec uveljavljate prvič, je potrebno vlogo oddati v **mesecu avgustu**.

Če starši **zamudite rok**, se nižano **plačilo uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca, ko se odda vlogo**, ki pa mora biti popolna.

Vlogo se po novem avtomatično podaljša.

Če se **med letom spremeni** število družinskih članov ali če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov, je potrebno spremembo sporočiti na CSD, ker se plačilo določi na novo, upošteva se novo stanje oz. tekoče dohodke. Novo plačilo se uveljavi z mesecem, v katerem je bila sporočena sprememba.

CENA PROGRAMA

	1. STAROSTNO OBDOBJE CENA: 482,84 €	2. STAROSTNO OBDOBJE CENA: 376,97 €
	1. OTROK	1. OTROK
10 %	48,28 €	37,69 €
20 %	96,56 €	75,39 €
30 %	144,85 €	113,09 €
35 %	168,99 €	131,93 €
43 %	207,62 €	162,09 €
53 %	255,91 €	199,79 €
66 %	318,67 €	248,80 €
77 %	371,78 €	290,26 €



SPOROČANJE ODSOTNOSTI OTROK

- Če je otrok prisoten manj dni, se plačilo zmanjša za stroške živil **tretji zaporedni dan otrokove odsotnosti** in prejetega obvestila staršev, da bo otrok odsoten. Plačilo za stroške živil se zmanjša **sorazmerno z deležem določenim v odločbi CSD-ja**.
- Prosimo vas, da **prvi dan odsotnosti** otroka **sporočite do 8:00 ure** na telefonsko številko **05 757 03 03** (enota Mavrica) **in 05 721 24 90** (enota Vetrnica) ali na elektronski naslov vrtec-pivka@os-pivka.si.
- V primeru **odsotnosti otroka zaradi bolezni** 20 delovnih dni ali več skupaj se ob dostavljenem zdravniškem potrdilu zniža plačilo vrtca za čas odsotnosti (po sklepu Občine Pivka).
- Starši naj pridejo po otroka najkasneje do zaključka poslovnega časa vrtca (16:15). Čas, ki ga otrok preživi v vrtcu po tem času, se **zaračuna kot nadura**. Izračuna se iz povprečne cene in je objavljena na oglasni deski vrtca.



UVAJANJE OTROKA V VRTEC

***Republiški aktiv svetovalnih delavcev je
pripravil nekaj priporočil,
ki so se v praksi potrdila pri vključevanju
otrok v novo skupnost:***



KAKO RAVNATI PRED VKLJUČITVIJO V VRTEC?

- ✿ **Postopoma navajajte** otroka na vašo odsotnost (prosite svoje bližnje, da občasno popazijo otroka, medtem pa lahko v bližini čakate in ste takoj ob otroku v primeru, da se nikakor ne potolaži) ;
- ✿ vzpodbujajte ga **k samostojnosti** pri jedi, obuvanju, skrbi zase pri igranju,... (otrok naj pozna svoje stvari – obleko, obutev, ...);
- ✿ navajajte ga na **potrpežljivost**, da se ne bo ob prehodu v vrtec počutil zapostavljenega, ker ne bo mogel biti vedno prvi;
- ✿ otroku, predvsem nekoliko starejšemu, **pripovedujte o življenju v vrtcu**, lahko ga peljete na vrtčevsko igrišče ali v vrtčevsko skupino in ga predstavite vzgojiteljici, v knjižnici imajo tudi slikanice s to tematiko, lahko mu tudi razložite vzrok za vključitev v vrtec;
- ✿ sami **poskušajte gledati na vrtec v pozitivni luči** in se odkrito vprašajte, ali se zmorete ločiti od otroka, ker se vaši občutki in odnos do vrtca prenašajo na otroka in njegovo doživljanje vrtca.

KAJ PA OB VKLJUČITVI V VRTEC?

- ☺ Pomembno je **postopno uvajanje** otroka v vrtec s prisotnostjo enega od staršev (starša se dogovorita, kdo bo uvajal otroka v vrtcu). Navadno je to mama, vendar se je že večkrat izkazalo, da se otrok lažje in hitreje navadi na spremembo ob očetu. To se dogaja predvsem takrat, ko mama ločitev od otroka težko sprejme ali pa jo razume celo kot izgubo. Takrat svoje občutke prenaša na otroka in verjetno je takrat za oba lažje, da skuša ločitev olajšati oče.
- ☺ Redno se **pogovarjajte** s strokovnima delavkama.
- ☺ Omogočiti otroku, da ima ob sebi svojo **ljubkovalno igračo** ali »ninico«, saj mu ta objekt daje občutek varnosti; več telesnega kontakta, ljubkovanja, otroku olajša čustvene stiske.
- ☺ Otroku vsakič povejte, da boste zagotovo prišli ponj; imejte **stalen ritem** prihodov in odhodov, saj le-ta daje otroku varnost in zaupanje.
- ☺ V vrtec naj otrok prihaja **redno**, kljub začetniškim težavam. Do otroka bodimo potrpežljivi, kadar se vede drugače, sicer bo otrok našo nestrpnost in nezadovoljstvo doživel kot lasten neuspeh.
- ☺ Z vzgojiteljico se **odkrito pogovorite o težavah** in n skušajte na vsak način najti krivca za otrokovo drugačno vedenje, če se otrok še ni navadil vrtca.

Delo bo počakalo,
da boste otroku pokazali mavrico,
toda mavrica ne bo počakala,
da opravite svoje delo.



HVALA ZA VAŠO POZORNOST

Vir pozitivne misli:

http://thumb.pozitivnemisli.com/files/thumb/6/270_ratio_6759.jpg