

OSNOVNA ŠOLA PIVKA

VRTEC PIVKA

Prečna ulica 3, 6257 Pivka

OŠ PIVKA	05 757 04 80 tajnistvo@os-pivka.si
VRTEC VETRNIC Prečna ulica 5	05 721 24 90 vrtec-pivka@os-pivka.si
VRTEC MAVRICA Pot na Orlek 2	05 757 13 03
OBRAČUN OSKRBNIN	05 721 24 91

OŠ Pivka na svetovnem spletu:

www2.arnes.si/~ospivka/

PUBLIKACIJA VRTCA PIVKA

Vsebinsko in oblikovno uredila: Klara Gardelin

Naklada: 130 izvodov (2. ponatis)

november, 2017

Publikacijo je potrdil Svet OŠ Pivka na svoji seji 28. 6. 2012.

Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija Vrtca Pivka, v kateri vas želimo na kratko seznaniti z osnovnimi podatki o vključevanju otroka v vrtec ter programih, ki jih izvajamo. Upamo, da vam bo dobro služila in odgovorila na nekatera vprašanja, ki se vam porajajo ob vključevanju otroka v institucionalno varstvo.

Naše vodilo pri delu je vizija, ki smo jo oblikovali in sprejeli strokovni delavci vrtca in se glasi:

»Nasmeh in veselje so vrata skozi katera vstopamo. S prijaznimi besedami in dejanji skrbimo za varno, aktivno, ustvarjalno in sproščeno okolje vrtca.«

Naj bo naš skupni cilj prizadevanje vzgojiti samostojne, prijazne in sočutne ljudi.

Klara Gardelin
pomočnica ravnateljice

ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec Pivka je organizacijska enota Osnovne šole Pivka in posluje znotraj javne mreže vzgojno-izobraževalnih ustanov. Naša ustanoviteljica je Občina Pivka. Od decembra 2011 ima vrtec dve enoti – Mavrico in Vetrnico. V vrtcu Mavrica nam prostorski pogoji omogočajo namestitev predvsem otrok drugega ter za en oddelek prvega starostnega obdobja, medtem ko so v vrtcu Vetrnica igralnice primerno opremljene za namestitev otrok prvega starostnega obdobja ter en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja.

POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka vse dni v letu, razen sobot, nedelj in praznikov. V času praznikov in med šolskimi počitnicami, ko je prijavljeno manjše število otrok, organiziramo dežurstvo. Otroci iz različnih skupin so združeni v skladu z normativi.

Prijave za dežurstvo zbiramo teden dni pred pričetkom počitnic. Služijo nam za lažjo organizacijo dela in pripravo ustreznega števila obrokov.

Med poletnimi počitnicami je možen začasni izpis v skladu s sklepom Občine Pivka.

OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED DEJAVNOSTI

5.45 – 8.00	zbiranje otrok in igre po želji
8.00 – 8.45	zajtrk
8.30 – 11.30	vodene dejavnosti, igra v kotičkih, bivanje na prostem
11.15 – 12.15	kosilo
12.15 – 14.00	počitek, spontane dejavnosti
14.00 – 14.30	popoldanska malica
14.30 – 16.15	igre po želji in odhajanje domov

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno pomoč nudi psihologinja. Njeno delo vključuje svetovalne pogovore, pripravo razvojnih nalog vrtca, svetovanje in pomoč strokovnim delavkam, staršem ter otrokom.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Izhodišče za načrtovanje in vrednotenje dejavnosti v vrtcu je programski dokument, sprejet na državni ravni - »Kurikulum za vrtce«. Vzgojiteljicam nudi strokovno in teoretično osnovo za delo v javnih vrtcih. Na podlagi Kurikuluma se v vsakem oddelku oblikuje letni delovni načrt, ki je prilagojen starosti in specifičnim značilnostim posamezne skupine otrok. Letni delovni načrt oddelka se uskladi in potrdi na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta.

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta vzgojno delo na osnovi teoretičnih spoznanj o razvojnih značilnostih predšolskega otroka. Vzgojno delo poteka v večjih ali manjših skupinah in individualno. Temu so namenjeni tudi kotički, ki jih strokovni delavki oblikujeta v skladu s temo, ki jo v oddelku obravnavajo.

Vrtec izvaja:

- * **9-urni** - celodnevni program
(vključuje zajtrk, kosilo, popoldansko malico)

Namenjena sta otrokom prvega in drugega starostnega obdobja.

Cicibanove urice

Namenjene so predšolskim otrokom od 3. leta dalje, ki ne obiskujejo vrtca. Potekajo enkrat tedensko v popoldanskem času po eno uro za mlajše oz. dve uri za starejše otroke. Program je vsebinsko pester in vključuje vsa področja Kurikula za vrtec.

Del stroškov krijejo starši v skladu s sklepom Občine Pivka.

DEJAVNOSTI IN CILJI NAŠEGA VRTCA

DEJAVNOSTI VRTCA:

- pomoč staršem pri vzgoji in varstvu otrok pri:
 - razumevanju in sprejemanju sebe in drugih
 - skrbi za urejeno, čisto okolje
 - navajanju na samostojnost pri higienskih navadah in skrbi za zdravje
- razvijanje spretnosti in navad na vseh področjih dejavnosti (jezik, matematika, narava, družba, gibanje, umetnost)

CILJI:

- ⊗ oblikovanje osnovnih življenjskih navad
- ⊗ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje
- ⊗ spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti
- ⊗ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in sodelovanje v skupinah
- ⊗ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- ⊗ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja
- ⊗ omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok
- ⊗ spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja

- ⊗ spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja
- ⊗ spoznavanje samega sebe in drugih ljudi
- ⊗ doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave
- ⊗ seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti

METODE DELA

Cilje uresničujemo pri vsakodnevnih dejavnostih, ki se med seboj prepletajo. Pri načrtovanju upoštevamo razvojne posebnosti posameznega otroka, starostne skupine ter okolja, ki nas obkroža. Zastavljenim ciljem sledimo tako pri načrtovanih kot pri rutinskih dejavnostih na otroku prijazen način. Aktivnosti v našem vrtcu se odvijajo skozi igro, ki je osnovna dejavnost, preko katere se otrok uči in spoznava življenje, ki mu gre naproti. Poslužujemo pa se tudi drugih aktivnih oblik učenja. Veseli bomo, če boste starši k našim predlogom dodali še kakšno svojo idejo, ki jo bomo skupaj z otroki uresničili.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se jih izvaja občasno. Zapisane so v letnem delovnem načrtu vrtca, posameznega oddelka in so odvisne tudi od interesa otrok. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke. Občasno pa k sodelovanju povabijo starše, stare starše in ljudi iz ožje in širše okolice.

Stroške, povezane z vstopninami, prevozom, itd. krijejo starši in se običajno obračunajo pri mesečni oskrbnini.

AKTIVNOSTI, KI NAS SPREMLJAJO MED LETOM:

- ⊗ organizacija in obiski razstav ter prireditve
- ⊗ sodelovanje na likovnih in drugih natečajih
- ⊗ obisk gledališča
- ⊗ dramatizacije in lutkovne igrice otrok in staršev
- ⊗ kreativne delavnice
- ⊗ ure pravljic v knjižnici

- ☼ praznovanja ob spremembah letnih časov ter druga praznovanja
- ☼ EKO projekt in zbiranje starega papirja
- ☼ izleti v bližnjo in daljno okolico
- ☼ gibalno – športni projekt Mali sonček
- ☼ vključevanje otrok in zaposlenih v ožje in širše okolje
- ☼ zobozdravstvena preventiva
- ☼ čebelarški tabor
- ☼ izobraževalne vsebine za starše

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti združujejo otroke s sorodnimi interesi. Zadostno število prijavljenih je pogoj za izvedbo spodaj navedenega:

- * glasbene urice
- * lutkovni abonma
- * plesne urice
- * gibalne urice
- * tečaj angleškega jezika

Naštete programe starši plačajo sami in potekajo v popoldanskem času, ko je program vrtca zaključen. Nekatere dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Vrtec izvajalcem nudi prostor in opremo. Izvajalec poskrbi za organizacijo dejavnosti in obveščanje staršev ter se s starši dogovori glede plačevanja storitev.

SODELOVANJE S STARŠI

Zelo pomembni so **vsakodnevni stiki** in izmenjava informacij med starši in strokovnimi delavkami, ki skrbijo za vašega otroka. Na prvem roditeljskem sestanku se dogovorite o terminu **govorilnih ur**, ki se izvajajo enkrat mesečno.

Roditeljski sestanki so organizirani ob začetku in zaključku šolskega leta. Namen sestankov je seznaniti starše z organizacijo in potekom življenja ter dela v vrtcu.

Med letom pripravimo tudi **skupna srečanja** ob raznih prireditvah, praznovanjih, tudi v obliki ustvarjalnih delavnic, da se поблиžje spoznamo in obogatimo naš in vaš vsakdan.

V vsaki skupini imate starši svojega predstavnika, ki vas zastopa v **Svetu staršev**, čigar naloga je spremljati vzgojno delo in dajati pobude in mnenja o programih v vrtcu.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK, DOLOČENE V MEDNARODNIH DOKUMENTIH

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši).

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itn.; optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter

s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu ter skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec lahko ta staršem omogoči postopno uvajanje otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini v obdobju, ki lahko traja več tednov.

VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Sprejem otrok med šolskim letom je možen le, če je v oddelku prosto mesto.

Za vstop v vrtec je potrebno izpolniti in oddati **vpisni list**, ki ga dobite v pisarni vrtca ali na naši spletni strani.

V vrtec sprejemamo otroke **od dopolnjenega enajstega meseca** (oz. od zaključenega porodniškega dopusta) do vstopa v osnovno šolo.

Uradni vpis za novo šolsko leto, ki se začne 1. septembra, se odvija **v mesecu marcu**. Datumi so vsako leto objavljeni na spletni strani vrtca, v medijih javnega obveščanja ter na oglasnih deskah vrtca.

Če v vpisnem roku prejmemo več vlog za vpis v vrtec, kot imamo prostih mest, o sprejemu odloča komisija. Le-ta na podlagi kriterijev, objavljenih v **Pravilniku o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v vrtec v Občini Pivka** (objavljen je na spletni strani vrtca) obravnava vloge prispele do zaključnega spomladanskega vpisnega roka in določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk ali zaradi neizpolnjevanja starostnega pogoja niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalno listo na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se naknadno vpišejo, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Čakalni seznam se vsako leto oblikuje na novo in velja do 31. 8. tekočega leta. Za tiste otroke, ki v tekočem letu niso bili sprejeti, starši **oddajo ponovno vlogo** v času javnega vpisa za prihodnje šolsko leto.

SPREJEM MED LETOM

Na prosta mesta, ki nastanejo med letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda pod pogojem, da izpolnijo starostni pogoj za sprejem v vrtec, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec. Če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oz. otrok, za katerega je center za socialno delo izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, imata na podlagi Zakona o vrtcih oba pri sprejemu v vrtec absolutno prednost.

Informacije o morebitnih prostih mestih med letom se dobi na upravi vrtca ali na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

OBVESTILO O SPREJEMU

O sprejemu v vrtec starši prejmejo obvestilo praviloma do začetka junija. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, določa **datum vključitve otroka** v vrtec in **rok za sklenitev pogodbe** med

VRTCEM IN STARŠI, KI SE ŠTEJE ZA DEJANSKO ODLOČITEV STARŠEV, DA OTROKA VKLJUČIJO V VRTEC.

Če je otrok v vrtec sprejet, pa ga starši ne vključijo in želijo vstop v naslednjem šolskem letu, morajo ponovno oddati vlogo za vpis.

Ob vključitvi otroka v vrtec morajo starši vzgojiteljici izročiti **zdravniško potrdilo**.

Za starše otrok novincev pripravimo **uvodni roditeljski sestanek** pred pričetkom poletnih počitnic. Na sestanku na kratko predstavimo organiziranost vrtca ter značilnosti uvajalnega obdobja. Po uradnem delu je čas namenjen pogovoru s strokovnimi delavkami, ki bodo jeseni prevzele skrb za otroka.

SPREMEMBA PROGRAMA

Program, v katerega je otrok vključen, je možno spremeniti enkrat v tekočem šolskem letu. Zaradi pravilnega obračuna prispevka je potrebno spremembo sporočiti pisno pomočniku ravnatelja in začne veljati z naslednjim dnevom. V mesecu juniju, juliju in avgustu prepis v krajši program ni možen. **Po sklepu Občine Pivka je 5-urni program ukinjen s 1. 9. 2013.**

IZPISI

Za izpis otroka iz vrtca je potrebno oddati izpisnico **15 dni** pred želenim datumom izpisa oziroma najkasneje do 10. junija.

ZAČASNI IZPIS

Starši lahko otroka med koledarskim letom izpišejo iz vrtca za določen čas, in sicer med **1. junijem in 31. avgustom**. **Najmanjše obdobje izpisa je en mesec, največ pa dva.**

Za začasni izpis je potrebno oddati izpolnjen obrazec najmanj 15 dni prej, najkasneje pa do 10. junija, vzgojiteljici oz. na upravi vrtca.

Znižanje cene v primeru začasnega izpisa veljajo tudi za **drugega otroka**, vendar se rezervacija obračuna samo od **deleža, ki ga plačajo starši**.

V času, ko je otrok začasno izpisan iz vrtca, plačajo starši rezervacijo v višini 50 % prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi plačila za program vrtca.

UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Vrtec je ustanova, kjer otrok preživi del svojega časa med vrstniki. Igra kot eden pomembnejših dejavnikov otrokovega razvoja, poteka v skladu z nacionalnim programom imenovanim Kurikulum. Dejavnosti so organizirane tako, da otrok razvija svoje sposobnosti na vseh področjih; uči se samostojnosti, pridobiva nova znanja in izkušnje v odnosu do sovrstnikov in odraslih ob enem pa se uri v sporazumevanju, ...

Ob začetku šolskega leta se vzgojitelji srečamo s številnimi novimi obrazi. Tudi mi se moramo ponovno uskladiti s skupino otrok, ki nam je zaupana. Čeprav del otrok že poznamo, pa je za nami poletje. V času dopustov je vrtec organiziran tako, da se oddelki združujejo. Spremembe, ki takrat nastanejo vplivajo tudi na osnovno celico skupine. V mesecu septembru se ponovno združimo, običajno v novem prostoru in k jedru skupine postopoma vključujemo otroke novince. Zato v **uvajalnem obdobju**, kot ga imenujemo, posvečamo veliko pozornosti medosebnim odnosom in počutju otrok. Pri tem so nam v veliko pomoč informacije staršev o otrokovem značaju, njegovih navadah, izkušnjah, ... *Zelo pomemben je vsakodnevni stik in izmenjava informacij o otrokovem počutju tako doma kot v vrtcu.* Na tej podlagi počasi gradimo tudi zaupanje otroka do nas in do sovrstnikov.

Menimo, da je bolje če otroka vključite v vrtec postopoma. Nekaj osnovnih informacij o življenju in delu v vrtcu boste slišali na prvem roditeljskem sestanku, ki bo v sredini junija. Ostale podatke, ki se navezujejo na uvajanje otroka pa starši prejmejo **pri vzgojiteljici**.

Z vstopom v vrtec se **pri otrocih pojavijo različni strahovi** povezani s spremembami, ki takrat nastopijo v otrokovem življenju (nov prostor, novi obrazi, vključevanje v skupino, stiki s sovrstniki, prvič je otrok za določen čas brez staršev oz. drugih znanih oseb, ...).

Republiški aktiv svetovalnih delavcev Skupnosti vrtcev Slovenije je pripravil nekaj priporočil staršem, ki so se v praksi potrdila pri vključevanju otrok v novo skupnost:

KAKO RAVNATI PRED VKLJUČITVIJO V VRTEC?

- * **Postopoma navajajte** otroka na vašo odsotnost (prosite svoje bližnje, da občasno popazijo otroka, medtem pa lahko v bližini čakate in ste takoj ob otroku v primeru, da se nikakor ne potolaži);
- * vzpodbujajte ga **k samostojnosti** pri jedi, obujanju, skrbi zase pri igranju,... (otrok naj pozna svoje stvari – obleko, obutev, ...);
- * navajajte ga na **potrpežljivost**, da se ne bo ob prehodu v vrtec počutil zapostavljenega, ker ne bo mogel biti vedno prvi;
- * otroku, predvsem nekoliko starejšemu, **pripovedujte o življenju v vrtcu**, lahko ga peljete na vrtčevsko igrišče ali v vrtčevsko skupino in ga predstavite vzgojiteljici, v knjižnici imajo tudi slikanice s to tematiko, lahko mu tudi razložite vzrok za vključitev v vrtec;
- * sami **poskušajte gledati na vrtec v pozitivni luči** in se odkrito vprašajte, ali se zmorete ločiti od otroka, ker se vaši občutki in odnos do vrtca prenašajo na otroka in njegovo doživljanje vrtca.

KAJ PA OB VKLJUČITVI V VRTEC?

- Pomembno je **postopno uvajanje** otroka v vrtec s prisotnostjo enega od staršev (starša se dogovorita, kdo bo uvajal otroka v vrtcu). Navadno je to mama, vendar se je že večkrat izkazalo, da se otrok lažje in hitreje navadi na spremembo ob očetu. To se dogaja predvsem takrat, ko mama ločitev od otroka težko sprejme ali pa jo razume celo kot izgubo. Takrat svoje občutke prenaša na otroka in verjetno je takrat za oba lažje, da skuša ločitev olajšati oče.
- Redno se **pogovarjajte** s strokovnima delavkama.
- Omogočiti otroku, da ima ob sebi svojo **ljubkovalno igračo** ali »ninico«, saj mu ta objekt daje občutek varnosti; več telesnega kontakta, ljubkovanja, otroku olajša čustvene stiske.
- Otroku vsakič povejte, da boste zagotovo prišli ponj; imejte **stalen ritem** prihodov in odhodov, saj le-ta daje otroku varnost in zaupanje.
- V vrtec naj otrok prihaja **redno**, kljub začetniškim težavam. Do otroka bodimo potrpežljivi, kadar se vede drugače, sicer bo otrok našo nestrpnost in nezadovoljstvo doživel kot lasten neuspeh.
- Z vzgojiteljico se **odkrito pogovorite o težavah** in ne skušajte na vsak način najti krivca za otrokovo drugačno vedenje, če se otrok še ni navadil vrtca.

SKUPAJ SI PRIZADEVAJMO ZA USTVARJANJE VARNEGA IN ZDRAVEGA OKOLJA V VRTCU

- Želimo si tvornega sodelovanja s starši, zato pričakujemo, da se zanimate za otrokov razvoj in se vključujete v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem.
- Zakon o varnosti cestnega prometa določa, da morajo otroci imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi **otroci** starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši s **pisnim potrdilom**.
- **Otroka ste starši/spremljevalci dolžni ob prihodu oddati vzgojiteljici oz. pomočnici vzgojiteljice. V primeru, da otrok ob prihodu ostane pred vrtcem ali v garderobi, osebje zanj ne more prevzeti odgovornosti.**
- Obvestila in navodila na oglasnih deskah so namenjena obveščanju staršev, zato vas prosimo, da **sproti preverjate**, kaj je novega na oglasnih deskah.
- Vzgojiteljico je potrebno sproti obveščati o spremembah **podatkov o dosegljivosti** starša v času bivanja otroka v vrtcu (telefonska številka, e-naslov). Spremembo podatkov, ki je nastala med letom, je potrebno urediti osebno na upravi vrtca v času uradnih ur.
- **Ker drobni predmeti** (trdi bonboni, žvečilni gumi, ogrlice, drobne igračke, ...) **predstavljajo potencialno nevarnost za varnost in zdravje otrok**, vas prosimo, da poskrbite, da jih otroci ne bodo prinašali v vrtec.
- Otrok lahko, po dogovoru z vzgojiteljico, v skupino prinaša **svoje igrače**, ki naj bodo **čiste** in sproti negovane. Za poškodovanje ali izgubo le-teh zaposleni ne odgovarjamo.

SKRB ZA ZDRAVJE

- Zaželeno je, da starši seznanite strokovno osebje s posebnostmi otroka (alergije, druga stanja ali bolezni).
- V vrtec lahko starši pripeljete le **zdravega otroka**, da s svojim zdravstvenim stanjem ne bo ogrožal sebe oz. okužil sovrstnikov. Tako bomo skupaj ustvarili družbo soodgovornih ljudi, ki skrbimo za svoje zdravje in zdravje svojega bližnjega. Če slabo počutje otroka nastopi med bivanjem v vrtcu, smo vas dolžni o tem obvestiti.
- Prosimo vas, da nas o **nalezljivih boleznih otroka** sproti obveščate (vodene koze, škrlatinka, peta bolezen ipd.). Le tako bomo lahko obvestili druge starše.
- V vrtcu sprejemamo zdravila izjemoma le, če izbrani zdravnik otroka s **posebnim potrdilom** to določi (astma, vročinski krči, ...); ob tem je potrebno priložiti tudi **pisno soglasje staršev in navodila za uporabo**.
- Zaradi zagotavljanja ustreznih zdravstveno-higienskih razmer vas prosimo, da otrok prihaja v vrtec **čist in primerno oblečen**. Oblečila naj omogočajo varno gibanje in sproščeno počutje (ob deževnem vremenu – gumijasti škornji, ko je sneg zimski kombinezon ipd.).
- Vsak otrok naj ima s seboj dovolj **rezervnih oblačil**.

CENE PROGRAMOV

PLAČEVANJE OSKRBNINE

Podrobnejša pojasnila o ceni programa in plačevanju oskrbnine

si lahko preberete na oglasnih deskah vrtca

in na spletni strani vrtca

v sklepu Občine Pivka o cenah programov

ali v računovodstvu na tel. št. 05/721 24 91.

Starši naj pridejo po otroka po končanem 9-urnem programu, najkasneje do zaključka poslovnega časa vrtca.

Čas, ki ga otrok preživi v vrtcu dlje od programa, v katerega je vključen, se **zaračuna kot nadura**. Izračuna se iz povprečne cene in je objavljena na oglasni deski vrtca.

Plačila staršev določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.

SPOROČANJE ODSOTNOSTI OTROK

Prosimo vas, da vsak **prvi dan odsotnosti** otroka
sporočite do 8.00 ure ter navedete razlog odsotnosti

na telefonsko številko **05 721 24 91** ali

na elektronski naslov **vrtec-pivka@os-pivka.si**.

Strošek oskrbnine se spremeni, če je otrok v vrtcu prisoten manj dni, kot je delovnih dni v mesecu. Plačilo se zmanjša za stroške živil, **sorazmerno** glede na delež, določen v odločbi centra za socialno delo, **drugi zaporedni dan otrokove odsotnosti** in prejetega obvestila, da bo otrok odsoten.

V primeru daljše **odsotnosti otroka zaradi bolezni, 20 delovnih dni ali več skupaj**, se ob dostavljenem zdravniškem potrdilu zniža plačilo vrtca za čas odsotnosti (po sklepu Občine Pivka). Pri obračunu se sorazmerno odšteje strošek živil ter obračuna **oskrbnino v višini 25% plačila**, določenega z odločbo centra za socialno delo.

UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA

S 1. januarja 2012 se je začel uporabljati Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa, da se vse pravice iz javnih sredstev uveljavljajo pri krajevno pristojnem Centru za socialno delo (CSD).

Znižano plačilo vrtca se uveljavlja skupaj z vlogo za otroški dodatek, ki jo **vsako leto, dokler je otrok vključen v vrtec, oddate** na pristojnem CSD, v času uradnih ur ali po pošti.

Če znižano plačilo za vrtec uveljavljate prvič, je potrebno vlogo oddati čim prej na predpisanem obrazcu, ki ga dobite na CSD ali na njihovi spletni strani:

<http://www.mddsz.si> ali <http://www.gov.si/csd>

Če starši zamudite rok, je potrebno vlogo na CSD oddati čim prej, subvencija za vrtec pa se vam prizna od datuma vključitve, ki je naveden na pogodbi o določitvi medsebojnih pravic.

Vlogo za znižano plačilo vrtca je potrebno
vsako leto ponovno oddati
ter o morebitnem izpisu otroka iz vrtca CSD o tem obvestiti.

Skladno z Zakonom o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 32/06, 68/06, 131/06, 33/07, 63/07), med katere spadamo tudi delavci, zaposleni v šolstvu, in skladno z Uredbo o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 58/03) vas delavci enot vrtca Mavrica in Vetrnica vljudno prosimo, da se obdarovanju ob zaključku šolskega leta in ob drugih priložnostih, če je le mogoče, izognete, saj imamo zaposleni delavci kot javni uslužbenci pravico prejeti le simbolično darilo (npr. roža, čokolada,...) Z ostalimi darili pa bomo morali ravnati skladno z navedenim zakonom in uredbo.

BELEŽKE
